

РІШЕННЯ
колегії Державного архіву Запорізької області

28.04.2015

м. Запоріжжя

№ 5

**Про стан виконавської дисципліни та контрольної діяльності у
Державному архіві Запорізької області за I квартал 2015 року**

Заслухавши і обговоривши виступ заступника директора Державного архіву Пилявської О.Л., колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що Державним архівом Запорізької області постійно проводиться робота, спрямована на забезпечення своєчасного та належного виконання документів.

Стан виконавської дисципліни постійно аналізується, що значною мірою впливає на її покращення. На нарадах у директора щотижня розглядаються питання щодо контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та дорученнями Укрдержархіву, розпорядженнями голови облдержадміністрації планів та завдань, запитів та заяв громадян, депутатських запитів та звернень, дотримання виконавської дисципліни.

Питання про стан виконавської дисципліни, контрольної діяльності систематично (щокварталу) розглядаються на засіданнях колегії архіву. У I кварталі 2015 року питання «Щодо організації контрольної діяльності та стану виконавської дисципліни в Державному архіві Запорізької області у 2014 році» розглядалося на засіданні колегії 21.01.2015, прийнято відповідне рішення за № 5.

На нарадах директора з керівниками структурних підрозділів розглядалися питання виконавської дисципліни, виконання документів облдержадміністрації та Державної архівної служби: 06.01.2015, 13.01.2015, 27.01.2015, 10.02.2015, 10.03.2015, 31.03.2015.

Контрольна діяльність архіву регламентована Положенням про Державний архів Запорізької області, яке затверджено розпорядженням голови облдержадміністрації від 04.03.2013 № 100, Регламентом роботи Державного архіву, який затверджено наказом від 12.01.2012 № 4. На виконання розпорядження голови Запорізької облдержадміністрації від 21.08.2014 № 419 «Про Порядок здійснення моніторингу виконавської дисципліни в Запорізькій обласній державній адміністрації» видано наказ Державного архіву Запорізької області від 16.09.2014 № 56 «Про порядок здійснення контролю, перевірки виконання документів та моніторингу виконавської дисципліни у Державному архіві Запорізької області».

Наказом Державного архіву Запорізької області від 02.03.2012 № 21 «Про призначення відповідальних» зі змінами, внесеними згідно з наказом від 12.04.2013 № 28, призначено відповідального в Державному архіві Запорізької області за ведення діловодства та здійснення контрольної діяльності, за здійснення моніторингу термінів виконання контрольних документів у Державному архіві Запорізької області.

Контрольна діяльність здійснюється відповідно до квартальних планів роботи облдержадміністрації та планів роботи архіву (на місяць, на тиждень).

З метою забезпечення контролю за станом діловодства та умовами зберігання документів НАФ, дотриманням законодавства про архівну справу щоквартально плануються заходи: проведення комплексних перевірок роботи архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад, проведення перевірок роботи архівних підрозділів в організаціях, установах та на підприємствах, розгляд результатів перевірок на засіданні колегії та засіданнях ЕПК.

За I квартал 2014 року проведено 9 комплексних перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування Державного архіву Запорізької області (8 - у 2014 році); 5 тематичних перевірянь (з них - 2 щодо стану підготовки документів до архівного зберігання та забезпечення збереженості документів, 3 - щодо

наявності, стану та руху документів НАФ) (4 - у 2014 році), 13 контрольних перевірянь щодо виконання пропозицій комплексних перевірянь, якості упорядкування документів (15 - у 2014 році).

Проведено 12 перевірянь готовності підприємств, установ, організацій до передання справ постійного зберігання до Державного архіву Запорізької області (10 – у 2014 році).

Контроль за дотриманням архівного законодавства здійснюється в ході проведення комплексних та тематичних перевірянь діяльності архівних відділів райдержадміністрацій, міськрад та підприємств, установ і організацій.

Контроль за своєчасним і якісним виконанням службових документів, що проходять через відділи, здійснюють їх керівники.

Контроль за виконанням рішень колегії, експертно-перевірної комісії, науково-методичної ради здійснюють їх секретарі і спеціалісти, на яких покладається контроль з конкретних питань.

У Державному архіві Запорізької області забезпечено впровадження автоматизованої системи електронного документообігу «OPTiMA-WorkFlow».

За I квартал 2015 року в архіві зареєстровано 356 вхідних документів (347 – за аналогічний період минулого року, 462 – у 2013 році, 388 – у 2012 році, 252 – у 2011 році).

Вихідних документів зареєстровано 214 (295 – за аналогічний період минулого року), 316 – у 2013 році, 261 у 2012 році, 254 у 2011 році).

Протягом кварталу директором держархіву було видано 25 наказів з основної діяльності 18 – за цей період у 2014 році, 25 – у 2013 році, 25 – у 2012 році, 22 – у 2011 році.

Усі завдання виконано у встановлений термін. Порушень виконавської дисципліни протягом I кварталу 2015 року не було.

За результати роботи за 2014 рік головою Запорізької обласної державної адміністрації видано розпорядження від 06.02.2015 № 39 «Про забезпечення належного рівня виконавської дисципліни». На виконання цього розпорядження в архіві було видано наказ від 20.02.2015 № 15 «Про виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 06.02.2015 № 39», яким було передбачено здійснення за підсумками 2014 року аналіз стану виконання завдань, визначених в документах, забезпечити його розгляд на засіданні колегії Державного архіву Запорізької області у квітні 2015 року.

Так, аналіз стану виконання завдань, визначених в документах, свідчить про стабільний позитивний стан виконавської дисципліни в Державному архіві Запорізької області у 2014 році.

З 1338 документів загального діловодства, які надійшли в Державний архів у 2014 році, 483 (або 36%) було поставлено на контроль. Всього у 2014 році надійшло на виконання 96 розпоряджень голови облдержадміністрації, з них контролювалося 35.

На виконання документів вищих органів влади прийнято 29 власних рішень, розглянуто у порядку контролю стан виконання 35 документів на засіданнях колегій і нарадах.

Заслухано 19 звітів посадових осіб з питань організації виконання документів на засіданнях колегій і нарадах.

У 2014 році питання виконавської дисципліни 10 раз розглядалися на засіданнях колегій та нарадах.

Державний архів Запорізької області постійно працює над вдосконаленням форм та методів контролю за виконанням документів і покращенням виконавської дисципліни в установі.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію заступника директора Пилявської О.Л. взяти до відома.
2. Заступнику директора Пилявській О.Л., керівникам структурних підрозділів:

1) забезпечити у 2015 році виконання наказу Державного архіву Запорізької області наказ від 20.02.2015 № 15 «Про виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 06.02.2015 № 39» щодо посилення контролю та забезпечення належного рівня виконавської дисципліни;

2) здійснювати оперативне реагування на документи зі стислими термінами виконання та своєчасне виконання інших документів згідно з вимогами, установленими чинним законодавством, самими документами, резолюціями директора архіву;

3) забезпечити належний рівень підготовки та якості створюваних документів, інформаційних матеріалів;

4) забезпечити планове здійснення контрольної діяльності із систематичним відстеженням ходу виконання контрольних документів, з метою запобігання ситуаційності і поверхневому підходу до їх виконання.

3. Заступнику директора Пилявській О.Л., відповідальній за ведення діловодства та здійснення контрольної діяльності в Державному архіві Запорізької області, науковому співробітнику відділу формування Національного архівного фонду та діловодства Штефан А.В.:

1) підвищити ефективність моніторингу виконавської дисципліни, здійснювати періодичне узагальнення його результатів та розгляд цих питань на нарадах і засіданнях колегії;

2) продовжити впровадження та розвиток системи автоматизації діловодства і контролю в Державному архіві Запорізької області.

4. Заступнику директора Пилявській О.Л. до 30.04.2015 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

5. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на директора Державного архіву Запорізької області Тедєєва О.С.

Голова колегії

О.С. Тедєєв

Секретар колегії

А.А. Федько